

Na podlagi določil Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97 s spremembami in dopolnitvami), Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS št. 15/94 s spremembami in dopolnitvami) ter 75. člena statuta Doma Lukavci z dne 01.12.2003 in 28.01.2004 (v nadaljnjem besedilu zavod) je svet zavoda na svoji seji dne 20.05.2004 sprejel

## **PRAVILNIK O POVRAČILU STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN O DRUGIH PREJEMKIH**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom, se v zavodu določa vrsta stroškov, ki štejejo kot materialni stroški, ki nastanejo delavcem in drugim občanom v zvezi z delom za zavod, ter določajo drugi prejemki delavcev, do katerih so upravičeni v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (v nadaljevanju besedila: kolektivna pogodba) .

S tem pravilnikom se določijo v skladu s kolektivno pogodbo tudi pogoji za povračilo stroškov delavcem zavoda, nastalih v zvezi z delom, in drugim občanom, ki za zavod opravljajo ali opravijo delo.

Ta pravilnik določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

#### **2. člen**

S tem pravilnikom se ureja povračilo naslednjih stroškov:

- dnevnice za službena potovanja,
- prevozni stroški za službena potovanja,
- stroški prenočevanja na službenem potovanju,
- prevozni stroški na delo in z dela,
- nadomestilo za ločeno življenje,
- izdatki za prehrano med delom,

in določijo izplačila, kot so:

- izdatki za reprezentanco,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine ob odhodu v pokoj,
- plačilo avtorskih honorarjev,
- plačila po podjemni pogodbi
- plačilo sejin

### 3. člen

Pravica do povračila stroškov iz 2. člena tega pravilnika gre delavcu zavoda, ki ima stroške v zvezi z delom, odrejene z nalogom ter zunanjemu sodelavcu, ki za zavod opravi delo, razen plačilo stroškov, avtorskega dela in plačilo dela po pogodbi, ki niso zajeti v obračunu, ki ga zunanji sodelavec izstavi zavodu.

## II. POVRAČILA STROŠKOV

### 1. Povračila stroškov na službenem potovanju

#### 4. člen

Službeno potovanje v državi ali v tujini odobri direktor z izdajo naloga za službeno potovanje, - v katerega se vpiše:

- ime in priimek osebe, ki bo potovala,
- delovno mesto na katerem je zaposlen delavec oziroma funkcijo v smislu katere se opravi potovanje,
- bivališče,
- datum potovanja z določitvijo začetka in konca potovanja,
- naloga, zaradi katerega je odobreno potovanje,
- vrsta stroškov potovanja, za katere se priznava pravica do povračila in morebitno odobreni predjem stroškov.

#### 5. člen

Delavcu, napotenem na službeno potovanje, pripada povračilo stroškov, ki jih z nalogom za službeno potovanje odobri direktor.

Med stroške, ki jih za službeno potovanje lahko odobri direktor, štejejo:

- dnevnic,
- kilometrina,
- stroški prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi,
- stroški prenočevanja.
- drugi stroški (prevoz s taksijem, parkirnina, telefonski in drugi poštni stroški, vstopnine ipd.).

## 2. Dnevnica

### 6. člen

Dnevnica pripada delavcu ali zunanjemu sodelavcu. Zunanjemu sodelavcu, ki za zavod opravi delo, pripada dnevnic, kot povračilo stroškov za prehrano, ki jih je imel zunanji sodelavec na službenem potovanju v kraju, ki je od sedeža zavoda in kraja bivanja zunanjega sodelavca oddaljen več kot 15 km.

### 7. člen

Višina dnevnice za službeno potovanje v državi je odvisna od časa, porabljenega za službeno potovanje.

Cela dnevnic pripada delavcu za potovanje, ki traja več kot 12 ur, polovična dnevnic pa mu pripada za potovanje, ki traja od 8 do 12 ur.

Znižana dnevnic pripada delavcu za potovanje, ki traja od 4 do 8 ur, če se je službeno potovanje pričelo vsaj dve uri pred začetkom oziroma končalo vsaj dve uri po preteku rednega delovnega časa.

Za večdnevno potovanje se obračuna toliko celih dnevnice, kolikokrat 24 ur je trajalo potovanje. Za razliko do števila ur dejanskega trajanja potovanja se obračuna še polovična oziroma nižana dnevnic.

### 8. člen

Dnevnice za potovanje v tujino pripadajo delavcu zavoda, ki po nalogu direktorja potuje v tujino.

Ob skupinskem potovanju v tujino gre pravica do dnevnice vsem delavcem, udeležencem skupinskega potovanja, če je povračilo stroškov dogovorjeno.

Dnevnica za službeno potovanje v tujino pripada delavcu pri odhodu od trenutka prehoda državne meje, pri vrnitvi iz tujine pa do trenutka prehoda državne meje. Dnevnica se izplača v tolarški protivrednosti valute države, v katero delavec potuje, in v višini, ki je določena za delavce državnih upravnih organov. Za prehod meje šteje na letališču prestop v obmejni pas.

### 3. Prevozni stroški

#### 9. člen

Delavcem in zunanjim sodelavcem se povrnejo stroški prevoza na službenem potovanju v dejanski višini stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom oziroma v obliki kilometrine.

Kadar direktor s potnim nalogom delavcu oz. zunanjemu sodelavcu na drugi podlagi, odobri, da za prevoz uporablja osebni avtomobil, se mu povrnejo stroški za prevožene kilometre v obliki nadomestil stroškov za uporabo lastnega avtomobila za službene potrebe.

Nadomestilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za službeno potovanje se prizna v višini kilometrine, ki znaša za prevoženi kilometer 30 % cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov.

#### 10. člen

Če je za službeno potovanje odobren prevoz z ladjo, v ceno ladijske vozovnice pa so všteti tudi stroški za hrano in prenočišče, se dnevnicca zniža za 80%, nadomestilo stroškov prenočevanja pa delavcu ne pripada.

Če je za službeno potovanje odobren prevoz z letalom, v ceno letalske vozovnice pa so zaradi prekinitve potovanja všteti stroški za hrano in nastanitev, se dnevnicca zmanjša za 80%. Če je v ceno letalske vozovnice zaradi prekinitve potovanja všteta samo nastanitev se dnevnicca zmanjša za 50%.

#### 11. člen

Kadar je za službeno potovanje odobren prevoz z javnim prevoznim sredstvom, se delavcu priznajo in povrnejo stroški za prevoz s taksijem v kraju službenega potovanja od železniške ali avtobusne postaje oziroma od letališča do mesta bivanja in do mesta službenih opravkov.

Direktor lahko določi, da se delavcu v kraju službenega potovanja dovoli uporaba rent-a-car najetega avtomobila, če je delavec potoval v kraj z javnim prevoznim sredstvom.

### 4. Stroški prenočevanja

#### 12. člen

Stroški prenočevanja na službenem potovanju se delavcu priznajo v višini cene bivanja v hotelu po plačanem računu, ki ga odobri direktor.

### 13. člen

Če so v hotelskem računu za nastanitev obračunane storitve, ki niso vezane na službeni opravke, se delavcu povrnejo stroški po računu, zmanjšanim za zaračunane storitve, ki niso vezane na službeni opravke (pranje, likanje, zapitek ipd.).

## 5. Prevozni stroški na delo in z dela

### 14. člen

Stroški za prevoz na delo in z dela od kraja dejanskega bivanja do kraja sedeža zavoda delavca in nazaj se delavcu povrnejo v višini stroškov za prevoz z javnim prevoznim sredstvom, za dneve, ko delavec dejansko dela. Do povračila stroškov so upravičeni vsi delavci, katerih bivališče je oddaljeno od zavoda najmanj 1 kilometer po najkrajši poti.

Stroški za prevoz na delo in z dela se delavcu obračunajo v višini cene prevoza z javnim prevoznim sredstvom (avtobusom) na najkrajši relaciji od kraja bivanja do kraja, kjer delavec opravlja delo.

Delavec, ki se vozi na delo in z dela z osebnim avtomobilom ali z drugim prevoznim sredstvom, uveljavlja pravico do povračila stroškov prevoza v višini cene prevoza z javnim prevoznim sredstvom na relaciji, ki je najbolj direktna od kraja bivanja do kraja dela in nazaj po ceniku medkrajevnega prevoza potnikov.

V primeru dvoma o višini povračila stroškov prevoza na delo in z dela, mora delavec višino stroškov dokazati z voznimi kartami.

Kadar obstaja dvom o kraju bivanja delavca (delavec živi v kraju bližje delovnemu mestu, kot navaja), mora delavec dokazati višino prevoznih stroškov z voznimi kartami.

### 15. člen

Kjer delavec nima možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom in mora za prevoz na delo in z dela uporabljati lastna prevozna sredstva in v primeru, ko mora delavec pri uporabi javnih prevoznih sredstev večkrat prestopati, in je cena prevoza višja kot bi znašalo plačilo 15% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov, se delavcu povrnejo stroški prevoza v višini 15% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevožen kilometer ali višina dnevne karte po ceniku medkrajevnega prevoza potnikov glede na število kilometrov po najkrajši relaciji od kraja bivanja do kraja sedeža zavoda.

±

Pravica iz 1. odstavka tega člena se prizna tudi delavcem, ki bi se sicer lahko vozili na delo in z dela z javnim prevoznim sredstvom, pa morajo zaradi slabih prometnih zvez od doma najmanj dve uri pred začetkom dela oziroma se vrnejo domov najmanj dve uri po končanem delu.

V primerih iz 1. in 2. odstavka tega člena odloči o pravici delavca za vrnitev stroškov prevoza z lastnim prevoznim sredstvom direktor.

## 16. člen

Zaposleni, ki uveljavlja pravico stroškov prevoza na delo, mora v roku 15 dni od uveljavitve tega pravilnika izpolniti izjavo (priloga pravilnika), ki vsebuje naslednje podatke:

1. bivališče (stalno ali začasno)
2. vrsto prevoza na delo za katerega uveljavlja povračilo stroškov (avtobus)
3. ceno prevoza v eno smer s priloženim potrdilom o ceni prevoza, vozovnico oz. veljavnim cenikom prevoznika
4. ceno dnevne vozovnice po ceniku medkrajevnega prevoza potnikov
5. število km ob bivališča do prvega javnega prevoznega sredstva
6. število km ob bivališča do delovnega mesta

Vsako spremembo v bivališču, vrsti oz. načinu prevoza ali ceni javnega prevoza mora zaposleni sporočiti v roku osmih dni.

Zaposlenemu ne pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela:

1. če so stroški prevoza vsebovani v stroških službenega potovanja,
2. če je organiziran brezplačen prevoz na delo in z dela,
3. če ima v uporabi službeno vozilo v ta namen.

## 17. člen

Potni stroški zunanjim članom sveta zavoda se izplačujejo v višini 30 % cene neosvinčnega motornega bencina 95 oktanov.

## 6. Prehrana med delom

### 18. člen

Delavcem pripada regres za prehrano med delom za vsak dan prisotnosti na delu.

Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni delavci, ki delajo polni delovni čas in delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Če delavec dela preko polnega delovnega časa, mu za vsakih izpolnjenih 8 ur dela preko polnega delovnega časa pripada dnevni znesek povračila stroškov za prehrano na delu. V primeru celodnevnega dežurstva pripada delavcu povračilo stroškov najmanj za 3 obroke dnevno. Delavcem se izplača regres za prehrano med delom v denarju, če prehrana ni organizirana v zavodu.

### **19. člen**

Če je prehrana med delom v zavodu organizirana, imajo pravico do regresa za prehrano med delom, izplačano v celoti v denarju, samo delavci, ki zaradi obolevnosti, dokazane z zdravniškim potrdilom, ne smejo uživati nedietne hrane, ki se pripravlja v zavodu. Delavcem iz 1. odstavka tega člena pripada nadomestilo za prehrano med delom samo za dneve, ko dejansko delajo.

## **7. Nadomestilo za ločeno življenje**

### **20. člen**

Povračilo stroškov za ločeno življenje pripada delavcu, ki je začasno razporejen na delo ali strokovno izpopolnjevanje izven kraja stalnega bivališča njegove ožje družine.

Delavcu pripada povračilo stroškov za ločeno življenje in sicer za povračilo stroškov stanovanja v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarstvo.

Za izračun dnevnega povračila stroškov za ločeno življenje se šteje, da ima mesec 31 dni.

## **III. REPREZENTANCA IN REKLAMA**

### **21. člen**

Višina stroškov za reprezentanco in reklamo določi za vsako leto svet zavoda. Stroški reprezentance in reklame lahko znašajo letno višino določeno v finančnem načrtu.

### **22. člen**

V letih praznovanja jubilejev zavoda lahko svet zavoda določi tudi višji znesek za reprezentanco in reklamo, kot je določeno.

### **23. člen**

O porabi sredstev za reprezentanco in reklamo odloča direktor.

## IV. PLAČILA ZA AVTORSKO IN POGODBENO DELO TER SEJNINE

### 24. člen

Občanu oz. zunanjemu sodelavcu, ki za zavod opravi avtorsko delo v pisni ali govorni obliki, se delo plača na podlagi pogodbe o avtorskem delu, ki jo skleneta avtor in zavod.

S pogodbo o avtorskem delu se določi vrednost pisnega ali govornega avtorjevega (predavateljskega) dela. Pri določanju vrednosti avtorskega dela je lahko vrednost avtorjevega pisnega dela določena največ v višini vrednosti, ki jo za podobno avtorsko delo (po avtorski poli), priznava avtorska agencija, neto vrednost govornega avtorjevega dela pa ne sme preseči petkratne vrednosti neto ure delavca zavoda z visoko izobrazbo.

Zavod mora od **60%** bruto zneska izplačila po avtorski pogodbi obračunati in plačati davek od dohodkov iz premoženjskih pravic po stopnji, ki je določena po zakonu o dohodnini.

Ob koncu leta mora zavod avtorju v obvestilu za napoved dohodnine sporočiti poleg višine izplačil po avtorski pogodbi tudi višino izplačanih povračil stroškov za davčno leto ter višino plačane akontacije dohodnine iz tega naslova.

### 25. člen

Avtor pisnega ali govornega dela mora zavodu prepustiti avtorsko delo, ki mu je bilo plačano z avtorsko pogodbo, v neomejeno last in rabo za potrebe zavoda, zadrži pa neokrnjene moralne avtorske pravice.

Zavod ne sme brez avtorjevega soglasja in brez odškodnine avtorjevega dela odtujiti (odplačno ali neodplačno) drugemu uporabniku in ga tudi ne uporabljati za druge namene in na drugačen način, kot je dogovorjeno s pogodbo o avtorskem delu.

Podrobnosti o pravicah in obveznostih avtorja in zavoda iz avtorskega razmerja se določijo s pogodbo.

Zavod mora izvod pogodbe o avtorskem delu in mesečne podatke o izplačilih po pogodbah o avtorskem delu poslati Republiškem zavodu za zaposlovanje, območni skupnosti oz. uradu za delo v kraju, ki je pristojen glede na sedež zavoda.

### 26. člen

Pogodbeno delo se sklene z zunanjim sodelavcem za delo v zavodu na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Neto vrednost dela po pogodbi ne sme presegati vrednosti dela redno zaposlenega delavca za enako ali podobno delo.

### 27. člen



Sejnine se v skladu s sklepom sveta zavoda izplačujejo zunanjim članom sveta zavoda. Višino sejin določi svet zavoda. Znesek sejin se usklajuje v skladu z zakonom in zakonskimi predpisi.

## **V. REGRES, JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINA OB ODHODU V POKOJ IN SOLIDARNOSTNE POMOČI**

### **1. Regres**

#### **28. člen**

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust. Regres za letni dopust se izplača v višini in roku določenem v skladu z zakonskimi določili delavcem, ki so izpolnili pogoj za pridobitev pravice do izrabe letnega dopusta. Delavcem, ki do konca meseca junija tekočega leta niso izpolnili pogoja za pridobitev pravice do izrabe letnega dopusta, se regres izplača ob izpolnitvi pogoja. Delavcu, ki zaradi odsotnosti z dela (zaradi porodniškega dopusta, starševskega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka, oziroma zaradi bolezni) v tekočem letu še ni izrabil letnega dopusta, za njegovo izrabo pa je že dosegel pogoje, se izplača ves regres istočasno kot drugim delavcem.

Delavcu, ki v tekočem letu ne izpolni pogoja za izrabo letnega dopusta, temveč pridobi le pravico do izrabe sorazmernega dela dopusta, se ob koncu leta izplača sorazmerni znesek regresa.

Delavcu, ki mu preneha delovno razmerje med letom in se mu prizna pravica do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, se izplača regres v sorazmerju s časom, ko je delal.

### **2. Jubilejne nagrade**

#### **29. člen**

Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini, ki je določena s kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

Jubilejna nagrada se delavcu izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogoja za jubilejno nagrado.

### **3. Odpravnina ob odhodu v pokoj**

#### **30. člen**

Delavcu pripada odpravnina ob odhodu v pokoj v višini ki je določena z zakonom in s kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

#### 4. Solidarnostne pomoči

##### 31. člen

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini poprečne neto plače v gospodarstvu RS za pretekle 3 mesece v naslednjih primerih:

- ob smrti delavca,
- ob smrti ožjega družinskega člana delavca ali staršev, če živijo v skupnem gospodinjstvu,
- ob nastanku težje invalidnosti (najmanj invalidnosti, zaradi katere mora delavec delati s polovičnim delovnim časom),
- ob daljši bolezni delavca, zaradi katere je delavec najmanj 3 mesece odsoten z dela in se izplača le enkrat v koledarskem letu,
- ob elementarni nesreči, ki zadene delavca ali njegovo družino,
- ob požaru na stanovanjski hiši ali stanovanju.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 32. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda, uporabljati pa se prične osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in o drugih prejemkih z dne 12.01.2002 ter spremembe in dopolnitve z dne 16.06.2003 in 03.02.2004.

**Štev.:** 178/2004

**Datum:** 20.05.2004

**Predsednik sveta zavoda:**  
**Feliks Petek**

I Z J A V A

S katero \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_, v \_\_\_\_\_ s stalnim bivališčem \_\_\_\_\_ zaposlen na delovnem mestu \_\_\_\_\_

Izjavljam, da uveljavljam povračilo stroškov prevoza na delo in z dela na sledeči način:

1. v višini cene javnega prevoza za relacijo, katero dejansko napravim pri vsakokratnem prihodu na delo, po ceniku najcenejšega medkrajevnega prevoza potnikov. Dolžina poti (število km od lokacije, kjer dejansko stanujem do sedeža zavoda) v eno smer je \_\_\_\_\_ km. Za dolžino poti se šteje dejanska pot, ki jo delavec dejansko napravi za prihod na delo in z dela oz. najkrajša pot, ki bi jo delavec lahko uporabil za prihod na delo in z dela.

2. uveljavljam povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini najkrajšega in najracionalnejšega javnega prevoznega sredstva od kraja dejanskega bivanja do sedeža zavoda, ker javni prevoz dejansko uporabljam. Višina stroškov prevoza za eno smer znaša \_\_\_\_\_ SIT. To bom potrdil z voznimi kartami ali posebno pisno izjavo.

3. v višini 15% cene neosvinčenega 95 oktanskega bencina za število km prihoda na delo in z dela (enkratni prihod) v obe smeri, je \_\_\_\_\_ km. (za dejanska pot se šteje pot navedena pod točko 1.)

4. drugače \_\_\_\_\_

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in točni in za njihovo pravilnost odgovarjam materialno, kazensko in disciplinsko. Hkrati se zavežujem, da bom sporočil vsako spremembo podatkov, ki bodo vplivali na višino povračila stroškov prevoza na delo in z dela.

Kraj in datum:

Podpis: