

Na podlagi 73. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l.RS, št. 54/92) ter določil Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur.l.RS, št. 15/94 in 19/96) izdajam naslednji

P R A V I L N I K O IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU DELAVCEV DOMA LUKAVCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja izobraževanje in usposabljanje delavcev in sodelavcev Doma Lukavci (v nadaljnjem besedilu: delavci zavoda) ter način načrtovanja in organiziranja izobraževanja in usposabljanja.

2. člen

Delavci zavoda se imajo pravico in dolžnost izobraževati in usposabljati v skladu s potrebami dela, ki ga opravljajo in z namenom pridobitve ter razširitve strokovnih znanj, zaradi ohranitve zaposlitve in možnosti napredovanja.

3. člen

Izobraževanje po tem pravilniku pomeni vključitev v redne programe izobraževalnih organizacij v R Sloveniji in v tujini na vseh znanstvenih in strokovnih področjih, ki sooblikujejo sistem socialnega varstva.

Usposabljanje po tem pravilniku pa pomeni vključitev v različne programe praktičnega in teoretičnega strokovnega izpopolnjevanja za potrebe delovnega mesta, na katerega je delavec razporejen na podlagi sistemizacije delovnih mest v zavodu.

II. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

4. člen

Delavec, ki se izobražuje in usposablja, ima pravico do zagotovitve pogojev za uspešno opravljanje učnih obveznosti.

Delavec, ki neupravičeno odkloni izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, ki ga od njega zahteva delovni proces, ali ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izobraževanjem, je disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

1. Strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje

5. člen

Delavci se strokovno usposablajo in izpopolnjujejo:

- razširijo svoje strokovno znanje;
- s praktičnim delom v ustreznih strokovno organiziranih organizacijah ali zavodih, kjer lahko pridobijo novo znanje oz. razširijo svoje strokovno znanje;
- na tečajih;
- na seminarjih;
- na kongresih in simpozijih;

6. člen

Za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje se šteje tudi udeležba delavcev na mednarodnih strokovnih srečanjih. Zavod pošlje svoje delavce z višjo in visoko strokovno izobrazbo v tujino predvsem takrat, ko v domačih zavodih tako izpopolnjevanje ni mogoče. Zavod lahko pošlje na strokovno izpopolnjevanje v tujino tudi delavce s srednjo strokovno izobrazbo, če to terjajo specifične potrebe zavoda.

7. člen

Delavci se morajo strokovno izpopolnjevati in sicer:

- delavci z visoko strokovno izobrazbo najmanj 10 dni oz. najmanj 30 dni na vsaka tri leta;
- delavci z višjo strokovno izobrazbo najmanj 20 dni na vsaka tri leta;
- delavci s srednjo izobrazbo, ki delajo na delovnih mestih, na katerih opravljajo storitve za uporabnike oz. varovance najmanj 14 dni na vsaka tri leta.

8. člen

Delavec, ki se je strokovno izpopolnjeval na tečaju ali seminarju, je dolžan predložiti po opravljenem izpopolnjevanju potrdilo o obliki in trajanju strokovnega izpopolnjevanja, v primerih izpopolnjevanja s praktičnim delom pa izvajalec tega izobraževanja na zahtevo delavca, če to ni praksa izvajalca, pošlje na zavod pismeno oceno o delavčevem izpopolnjevanju.

Obveznost strokovnega izpopolnjevanja ne velja za delavca v času strokovnega izobraževanja na katerega ga je poslal zavod oz. se izobražuje v soglasju z zavodom.

9. člen

Zavod je dolžan poslati delavca na strokovno izpopolnjevanje pred rokom, določenim v 7. členu tega pravilnika, če se pri strokovnem nadzoru ugotovi pomanjkljivo teoretično in praktično znanje.

Določila tega člena veljajo tudi za druge zaposlene delavce, če direktor zavoda ugotovi, da ima delavec pomanjkljivo teoretično in praktično znanje.

2. Strokovno izobraževanje

10. člen

Delavci imajo pravico in dolžnost, da se izobražujejo pri ustreznih izobraževalnih zavodih.

Izobraževanje delavcev je lahko:

- za potrebe zavoda
- v soglasju z zavodom
- na lastno željo

Izobraževanje za potrebe zavoda je delovna obveznost, zaradi česar se tako izobraževanje, če poteka med delovnim časom šteje v delovni čas delavca.

Obseg delovnega časa, namenjenega izobraževanju, se določi glede na čas in vrsto izobraževanja.

Izobraževanje v soglasju z zavodom se šteje izobraževanje, ko le-to delavcu odobri na podlagi programa izobraževanja direktor v soglasju s strokovnim svetom.

11. člen

Med izobraževanje se šteje:

- izobraževanje za pridobitev višje oz. visoke stopnje strokovne izobrazbe;
- specializacija na določenem strokovnem področju po končani VI. ali VII. stopnji strokovne izobrazbe;
- izobraževanje za pridobitev znanstvene stopnje (magisterij in doktorat).

12. člen

Delavci se imajo pravico dodatno izobraževati tudi na lastno željo v kolikor njihove študijske obveznosti ne motijo delovnega procesa zavoda kot celote.

13. člen

Med izobraževanje in usposabljanje se šteje tudi opravljanje strokovnega izpita in izpita iz ZUP-a v kolikor ju delavec opravlja po zaključenem pripravništvu v zavodu oz. v kolikor sta se zavod in delavec pred sprejemom delavca dogovorila, da sta le-ta del delavčeve delovne obveznosti.

14. člen

Zaradi nemotenega delovnega procesa so lahko v zavodu (2,5 kratno obdobje rednega izobraževanja) hkrati na izobraževanju največ 3 delavci ali po 1 delavec določenega profila, ne glede na to ali se izobražujejo za potrebe zavoda ali v soglasju z zavodom.

Na strokovnem usposabljanju so lahko delavci v tekočem letu v skladu s programom usposabljanja.

Direktor lahko v primeru morebitne istočasne odsotnosti več delavcev zaradi usposabljanja in izobraževanja odredi, da določeno število delavcev odloži usposabljanje na bolj ugoden čas.

Prednost imajo delavci, ki se izobražujejo.

3. Kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja

15. člen

Delavcu, ki se usposablja, izpopolnjuje in izobražuje za potrebe zavoda in je zavod tako potrebo razpisal, pripadajo povračila stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz
- kotizacija, šolnina
- stroški prehrane
- stroški bivanja
- nadomestilo za ločeno življenje, če izobraževanje oz. izpopolnjevanje poteka izven kraja stalnega bivališča delavca in če mora biti delavec na takem izobraževanju oz. izpopolnjevanju več kot 30 dni.

Nadomestilo iz 5. alinee izključuje nadomestili iz 3. in 4. alinee.

16. člen

Delavec, ki ga zavod pošlje na daljše izobraževanje oz. izpopolnjevanje ter specializacijo, je dolžan na poziv zavoda prekiniti izobraževanje oz. izpopolnjevanje, če je neobhodno potrebno, da se vrne na delo v zavodu. Način take prekinitve se določi v pogodbi o izobraževanju.

17. člen

Če delavca pošlje na izobraževanje zavod oz. se izobražuje v soglasju z zavodom ima pravico do odsotnosti z nadomestilom plače:

- treh delovnih dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti;
- pet delovnih dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji;
- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni V. stopnje zahtevnosti;
- petnajst delovnih dni za diplomu na višji in visoki šoli;
- deset delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju;
- petindvajset delovnih dni za magistrski izpit in specialistični izpit;
- petintrideset delovnih dni za doktorat znanosti.

V primeru, da sekundarji opravljajo preizkus usposobljenosti pred komisijo, mu pripada za pripravo na preizkus usposobljenosti petnajst dni odsotnosti z nadomestilom plače. To odsotnost lahko koristi le enkrat.

18. člen

V kolikor zavod šteje delavcu pravice iz 13. člena tega pravilnika med redne delovne obveznosti ima pravico:

1. Za opravljanje strokovnega izpita:

- kritja stroškov izpita,
- potne stroške in
- pripravniku do VI. stopnje strok. izobrazbe pripada nadomestilo plače za sedem prostih delovnih dni vključno z dnevom izpita.
- pripravniku VII. stopnje strok. izobrazbe pripada nadomestilo plače za dvanajst prostih delovnih dni vključno z dnevom izpita.

2. Za izpit iz ZUP-a:

- plačilo stroškov izpita,
- potne stroške
- do 3 proste delovne dneve z nadomestilom plače

Zavod zgoraj navedene pravice delavcu odobri v skladu z možnostmi, zato se lahko posamezne pravice medsebojno izključujejo.

19. člen

Izobraževanje za potrebe zavoda po prvi alineji 10. člena tega pravilnika se šteje, če zavod tako potrebo razpiše.

Sklep o razpisu izobraževanja sprejme direktor zavoda na predlog strokovnega sveta v soglasju s svetom zavoda.

Izobraževanje za potrebe zavoda se razpiše:

- če na razpisano delovno mesto zavod po trikratnem razpisu ni mogel dobiti oz. razporediti že zaposlenega delavca, ki bi izpolnjeval pogoje za zasedbo delovnega mesta, za opravljanje teh del in nalog pa so neobhodno potrebna specifična znanja oz. določena stopnja in vrsta strokovne izobrazbe.

III. POGODBA O IZOBRAŽEVANJU

20. člen

Pravice in obveznosti delavca in zavoda v zvezi z izobraževanjem se določijo v pogodbi, ki jo skleneta direktor zavoda in delavec.

O pravici do izobraževanja in izpopolnjevanja direktorja odloči svet zavoda.

Sklep o izobraževanju delavcu izda direktor zavoda, direktorju pa svet zavoda in ga podpiše predsednik sveta.

21. člen

Delavec, ki se izobražuje, izpopolnjuje in usposablja v soglasju z zavodom po 11. členu tega pravilnika ima pravico do kritja stroškov po določenih 15. členu tega pravilnika v skladu z možnostmi zavoda oz. v omejenem obsegu in sicer le: kotizacijo oz. šolnino in prevoz.

Tudi delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, zavod omogoči izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi (organizacija dela, materialna pomoč in dr.).

22. člen

Pogodba o izobraževanju mora vsebovati:

- ime in priimek delavca,

- vrsta in stopnja strokovnega izobraževanja,
- naslov organizacije kjer se bo delavec izobraževal,
- pravice in obveznosti delavca in zavoda

IV. POSTOPEK ZA PRIZNANJE PRAVIC DO IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

23. člen

Delavec si za vsako tekoče leto pripravi individualni načrt usposabljanja in izobraževanja in ga posreduje strokovnemu vodji zavoda v pisni obliki najkasneje do 15.3. tekočega leta.

Individualni načrt mora vsebovati tudi izobraževanje in usposabljanje v katerega je delavec že vključen.

24. člen

Letni program strokovnega usposabljanja, izobraževanja in izpopolnjevanja za potrebe zavoda določi direktor na predlog strokovnega sveta.

Strokovni svet je dolžan najmanj enkrat letno obravnavati poročilo o strokovnem izpopolnjevanju delavcev in ga s svojim mnenjem posredovati svetu zavoda.

Poročilo pripravi strokovni vodja zavoda.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

V kolikor se delavec izobražuje v soglasju z zavodom in nastopijo objektivni razlogi, da bi moral izobraževanje prekiniti iz razlogov (npr. večje število odsotnih delavcev, nujnost nadaljevanja oz. zaključitve nekega že začetega postopka, začasno povečan obseg dela, večja izguba v zavodu ipd.) se lahko z zavodom dogovori za zmanjšan obseg pravic iz 17. člena tega pravilnika.

26. člen

V kolikor zavod ne more pokriti stroškov izobraževanja, izpopolnjevanja oz. usposabljanja ne glede na to, da ima delavec soglasje zavoda, oz. le-to teče v skladu z letnim planom

izobraževanja in usposabljanja, se lahko delavec in zavod dogovorita, da delavec z izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem začne oz. nadaljuje pod naslednjimi pogoji:

- da se delavcu zagotovi do 1/2 -vice stroškov šolnine oz. kotizacije;
- da se mu krije stroške potovanja;
- da se mu zagotovi možnost odsotnosti z dela v manjšem obsegu kakor to določa 16. člen tega pravilnika.

Zgoraj navedene pravice se lahko medsebojno izključujejo.

Obseg pravic zavod in delavec dogovorita v pogodbi.

27. člen

Delavec mora po zaključenem usposabljanju zavod zaradi obračuna stroškov, če je bil delavec vanj vključen v skladu s pogodbo oz. dogovorom z direktorjem predložiti uradne račune o stroških bivanja, potnih stroških (če ni potoval s službenim vozilom) ipd.

Stroške prehrane si delavec krije iz dnevnice za službeno potovanje, če je do le-te upravičen.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Lukavci, 18.09.2001

V.d. direktorice:
Stanka Vozlič