

V skladu z 68. členom statuta Doma Lukavci, je svet zavoda dne 28.06.2001 sprejel

PRAVILNIK O UPORABI POČITNIŠKIH KAPACITET DOMA LUKAVCI

1. člen

Počitniške kapacitete Doma Lukavci so:

- apartma v Termah Čatež
- apartma v Piranu
- počitniška hišica na Pohorju

2. člen

Delavci, varovanci in upokojenci Doma Lukavci, ki uporabljajo počitniške kapacitete Doma Lukavci so dolžni izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v tem pravilniku. V Termah Čatež pa tudi splošne pogoje Term, ki so priloga pravilnika.

3. člen

Svet zavoda imenuje komisijo, ki jo sestavljajo:

- predsednik
- 2 (dva) člana

Mandat komisije traja 2 leti. V komisiji morajo biti čim bolj enakopravno zastopane posamezne enote zavoda.

4. člen

Naloge komisije so:

- vodenje evidence o uporabi počitniških kapacitet,
- določanje vrstnega reda uporabe počitniških kapacitet,
- ugotavljanje škode in poškodb v počitniških kapacitetah,
- komisijo se pooblasti, da predlaga disciplinski postopek in materialno odgovornost za uporabnike počitniških kapacitet, ki škode ne poravnajo ali ne odpravijo nepravilnosti in poškodb in kontrolo opravičenosti koriščenja počitniških kapacitet

5. člen

Za letovanje se lahko prijavi vsak, ki je zaposlen v Domu Lukavci (več kot 6 mesecev) in je zaposlen za nedoločen čas. V primeru nezasedenosti lahko kapacitete koristijo tudi delavci zaposleni za določen čas.

6. člen

Nosilec dovolilnice oziroma uporabnik lahko s seboj vzame toliko članov, kot je skupno ležišč.

7. člen

Prijavljanje poteka preko prijavnic, ki so na razpolago v tajništvu zavoda. Na oglasni deski mora biti izobešen plan koriščenja. Za meseca julij in avgust in za čas zimskih počitnic za počitniško hišo na Pohorju se datumi koriščenja določijo vnaprej. Za apartma v Čatežu in apartma v Piranu se prijave morajo oddati v mesecu marcu, za počitniško hišico na Pohorju pa en mesec pred začetkom zimskih počitnic.

8. člen

Za določitev vrstnega reda mora komisija upoštevati predvsem:

- uporabo počitniških kapacitet v prejšnjih letih,
- dolžino delovne dobe v Domu Lukavci.

Komisija se mora držati teh pravil, ne glede na položaj na delavca v delovnem procesu. Vsak delavec ima pravico vpogleda v vrstni red koriščenja počitniških kapacitet.

V primeru, da delavec misli, da vrstni red ni v skladu s tem pravilnikom je možna pritožba direktorju Doma.

9. člen

Dolžina bivanja v počitniških kapacitetah je prilagojena številu prijav. Če je prijav več je najkrajša doba bivanja v času sezone 4 dni in najdaljša 7 dni. Če prijav ni se dolžina bivanja lahko podaljša.

10. člen

Za čas, ko naj bi delavec koristil počitniške kapacitete, se plača akontacija, ki jo določi računovodja in se plača vnaprej. V primeru neopravičenega ne koriščenja oziroma nepravočasne odjave koriščenja kapacitet je potrebno stroške poravnati v enaki višini kot, da bi se počitniške kapacitete koristile. Odjava je možna najpozneje 10 dni pred začetkom koriščenja počitniških kapacitet.

11. člen

Plačilni pogoji se določijo sproti, glede na finančno stanje zavoda, v Termah Čatež pa tudi glede na višino pavšala, ki ga izračunajo Terme Čatež.

12. člen

Praviloma se pri kalkulaciji cene upošteva cena porabljene električne energije in vode ter stroški tekočega poslovanja.

13. člen

Priloga pravilnika je tudi seznam inventarja. Seznam inventarja je tudi v knjigi prevzema, ki je v vsaki počitniški kapaciteti Doma Lukavci. V knjigo prevzema se beleži:

- manjkajoč inventar,
- poškodbe,
- nepravilnosti.

V primeru večje škode, poškodbe ali nepravilnosti, ki ni vpisana od predhodnega uporabnika, mora novi uporabnik pred prevzemom obvestiti komisijo, v Termah Čatež pa mora škodo prijaviti na recepciji in službi vzdrževanja v Termah Čatež ter vse to vpisati v knjigo prevzema. Knjiga prevzema služi kot dokazni material o primanjkljajih na inventarju, ter poškodbah in nepravilnosti v počitniških kapacitetah.

14. člen

Uporabnik počitniških kapacitet pa mora upoštevati še:

- varovati mora inventar, naprave, objekte,
- vse nepravilnosti, primanjkljaje in poškodbe mora vpisati v knjigo prevzemov, ter o tem obvestiti komisijo,
- v primeru okvare vodovodnih, elektroinštalacijskih in plinskih naprav mora delavec, ki koristi počitniško kapaciteto, takoj poklicati pristojno službo, da se napaka odpravi,
- neizpolnjevanje pogojev za katere je uporabnik odgovoren ter vse nepravilnosti in poškodbe, ki jih uporabnik ne prijavi, mora komisija upoštevati pri dodeljevanju vrstnega reda.

15. člen

Komisija mora enkrat letno, po potrebi pa tudi večkrat pregledati počitniške kapacitete, ugotoviti dejansko stanje vzdrževanja objekta ter preveriti, če kapacitete koristi upravičena oseba iz napotnice.

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po sprejemu na svetu zavoda, uporablja pa se od 01.10.2001.

Lukavci 12.06.2001

Predsednik sveta zavoda:
Sebastijan Lenarčič

