

Na podlagi 31. člena Statuta Doma Lukavci izdajam naslednji

## **P R A V I L N I K**

**o ravnanju z denarnimi sredstvi, žepninami in nagradami stanovalcev  
Doma Lukavci**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določa način formiranja sredstev žepnine, denarnih nagrad, postopek koriščenja teh sredstev, njihov namen in evidentiranje sredstev stanovalcev Doma Lukavci (v nadaljnjem besedilu: zavod).

#### **1. ŽEPNINA**

##### **Oblikovanje sredstev žepnine**

#### **2. člen**

Žepnina – denarna sredstva stanovalcev zavoda se oblikujejo iz naslednjih virov:

- 10% vseh prihodkov stanovalcev
- žepnina, ki jo stanovalec lahko dobi na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu
- drugih sredstev, ki so namenjene za potrebe stanovalca.

##### **Denarna sredstva stanovalcev**

#### **3. člen**

Denarna sredstva stanovalcev so sredstva stanovalca, s katerimi ta prosto razpolaga v kolikor mu zdravstveno stanje to omogoča.

**Prejem denarne nakaznice, razen pokojninske nakaznice, potrdi pooblaščenca oseba zavoda in o tem obvesti socialno službo, ki izroči denar in nakaznico stanovalcu, na katerega je naslovljeno.**

**Vsa ta dejanja morajo biti evidentirana in z lastnoročnimi podpisi potrjena.**

#### **4. člen**

**Denarna sredstva, ki jih stanovalec prinese s seboj ob sprejemu v zavod, se evidentirajo in v kolikor niso ta sredstva za stanovalčevo takojšnjo osebno rabo, se položijo na blagajno stanovalcev in jih koristijo na način in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.**

#### **5. člen**

**Uporaba in koriščenje sredstev se vodi preko blagajne stanovalcev.**

**Stanovalci, ki so sposobni sami razpolagati z denarjem, lahko denarna sredstva dvigujejo na blagajni.**

**Za stanovalce, ki jim je odvzeta opravilna sposobnost in stanovalci, ki niso sposobni in ne znajo razpolagati z denarjem in za katere tako oceni strokovni team, izvajata vsa opravila v zvezi z denarnimi sredstvi, socialni delavki v zavodu. O uporabi denarnih sredstev se pristojni socialni delavki dogovarjata s svojci, skrbniki ali pristojnim Centrom za socialno delo.**

**Odločitev, soglasje ali odobritev namena porabe morajo biti evidentirana.**

#### **6. člen**

**Vsa druga sredstva, ki jih stanovalec prejme in niso predmet žepnine (dediščina, dividende, odškodnina in p.), se vodijo posebej na gotovinskem računu stanovalca.**

**Evidenco o tem vodi pooblaščenca oseba zavoda.**

### **Koriščenje sredstev žepnine**

#### **7. člen**

**Sredstva žepnine se koristijo izključno za njihove potrebe, ob upoštevanju njihovih želja.**

**Z načinom koriščenja žepnine stanovalcev se seznanijo strokovni svet.**

## **8. člen**

**Stanovalci, ki so sposobni sami razpolagati z denarjem, z žepnino samostojno razpolagajo.**

**Žepnino jim izroči pooblaščen oseb zavoda in prevzem denarja evidentira.**

## **9. člen**

**Stanovalcem, ki jim je bila odvzeta opravilna sposobnost in stanovalci za katere oceni strokovni team, da niso sposobni samostojno razpolagati z žepnino, se ureja poraba žepnine v drugi obliki na podlagi odločitve komisije: socialni delavki, medicinska sestra oz. zdrav. tehnik, dipl. delovni terapevt, defektolog in strokovni vodja.**

**Evidenca porabe žepnine v drugi obliki (cigarete, kava, sadje, napitki, slaščice, jogurt...), se vodi na posameznih oddelkih.**

**Celotno evidenco porabe žepnine v drugi obliki vodi socialna delavka.**

## **10. člen**

**Namen koriščenja denarja stanovalca je lahko:**

- nakup obleke, perila, obutve, inp...
- nakup predmetov za šport, rekreacijo in razvedrilo stanovalcev
- dnevne potrebe stanovalca (cigarete, kava inp..)

## **Knjigovodska evidenca sredstev žepnine**

## **11. člen**

**Sredstva žepnine in druga denarna sredstva stanovalcev se vodijo na hranilni knjigi stanovalcev in na gotovinskih računih Pomurske banke.**

**Poraba sredstev se sproti evidentira.**

**Obračun porabe se mesečno preda socialni delavki.**

**V Skladu z določili Zakona o družinskih razmerjih mora biti pripravljeno enkrat letno – do 1. marca – za preteklo leto poročilo o porabi denarnih sredstvih.**

## **2. DENARNE NAGRADE ZA STANOVALCE, KI SO VKLJUČENI V PROGRAM DELOVNE TERAPIJE IN SPECIALNE PEDAGOGIKE**

### **Oblikovanje sredstev za denarne nagrade**

#### **12.člen**

Sredstva za izplačilo denarnih nagrad so sestavni del cene oskrbnega dne in so materialni strošek zavoda.

### **Namen koriščenja sredstev namenjenih za denarne nagrade**

#### **13. člen**

Sredstva za denarne nagrade se uporabljajo za nagrajevanje stanovalcev, ki so vključeni v različne programe delovne terapije ( v nadaljevanju DTh ) specialne pedagogike v zavodu.

Programi se izvajajo v :

- kreativnih delavnicah
- učilnici
- pralnici
- likalnici
- šivalnici
- na vrtu, polju in okolici zavoda
- na oddelku...

#### **14. člen**

O višini denarne nagrade odloča komisija, ki jo sestavljajo: vodja delovne terapije, vodje programov - delovni terapevti, delovni inštruktorji, defektolog in strokovni vodja.

#### **15. člen**

Višino denarnih nagrad potrdi strokovni svet zavoda na podlagi kriterijev, ki jih je izdelala komisija iz 3. člena tega pravilnika in so opisani na listu DTh.

## Evidenca izvedbe programov in sredstev za denarne nagrade

### 16. člen

Evidenco o vključevanju stanovalcev v programe iz 2. člena tega pravilnika vodi enota DTh. Vodena mora biti sprotno v skladu s sklepi in navodili strokovnega sveta zavoda.

### 17. člen

Komisija iz 3. člena tega pravilnika, pripravi do 25.v mesecu za tekoči mesec poimenski seznam stanovalcev, ki prejmejo skupno, individualno in skupinsko denarno nagrado. Komisija ta zahtevek posreduje finančno računovodski službi ( v nadaljevanju FRS ) zavoda.

FRS zavoda pripravi denarne nagrade in jih ob prisotnosti enega člana komisije razdeli stanovalcem.

V postopek odločanja o porabi denarja mora biti po svojih sposobnostih vključen tudi sam stanovalec-ka.

Za stanovalce, ki niso sposobno in ne znajo razpolagati z denarjem (hujša prizadetost, težja stopnja dementnosti) in za katere tako oceni strokovni team, se denarna nagrada uporabi za dnevne potrebe stanovalca ( kava, cigareti, sadje, sladkarije...).

V enaki obliki se uporabi skupna nagrada, ki pa jo dobijo vsi stanovalci vključeni v vse programe.

## II. KONČNE DOLOČBE:

### 18. člen

Neppravilno, nenamensko in malomarno ravnanje s sredstvi žepnine, denarnih nagrad in drugih sredstev, predstavlja hujšo kršitev delovne obveznosti.

### 19. člen

Pravilnik začne veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Lukavci, 30.07.2001

V.d. direktorice:  
Stanka Vozlič, dipl.med.sestra